

(1)建設業許可を受けている事業者様

必要書類		提出方法	提出前にご確認頂きたいこと	支部	事務局
1	様式①入会申請書	所定の様式に入会申請を行う事業者様が記入し、捺印、提出	<ul style="list-style-type: none"> ・建設業許可の申告に漏れはありませんか？ ・リフォーム工事実績の漏れ、記入間違いはありませんか？ ・主に請け負うリフォーム工事内容を選択していますか？ ・主に請け負うリフォーム工事の「マンション共用部分修繕(マンション共用部分全体工事のような大規模修繕工事)」に○印を付けた事業者につきましては、直近3か年の中で請負金額が大きい2件の「請負契約書・見積書(内訳書含む)・図面(リフォーム前後の写真もあれば送付要望)」のコピーを提出していただいておりますか？ 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	様式②表明・確約書			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	様式③誓約書[A]	所定の様式に入会申請を行う事業者様が記入し、捺印、提出	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての項目を確認しましたか？ ・必要箇所に、○印、☑チェック印を付していますか？ ・捺印はされていますか？ 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	様式④同意書			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	様式⑤導入研修受講記録書	導入研修を受講の上、所定の様式に入会申請を行う事業者様が記入し提出	<ul style="list-style-type: none"> ・導入研修は受講済みですか？ ・記入に漏れはありませんか？ 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
添付1	建設業許可証コピー(般・特)	入会申請を行う事業者様がコピーを提出(一般・特定 それぞれのコピー)	許可番号・有効期間・建設業の種類の記載がある書類コピーになっていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
添付2	リフォーム瑕疵保険事業者登録証または申請書コピー	入会申請を行う事業者様がコピーを提出	会社名・有効期間・登録法人が記載された書類になっていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
添付3	建設工事保険・賠償責任保険証券コピー(年間包括型の建設工事保険・賠償責任保険)	入会申請を行う事業者様がコピーを提出	<ul style="list-style-type: none"> ・契約している保険会社名・有効期間・保険の種類・金額の記載がある証券コピーになっていますか？ ・建設工事保険、賠償責任保険の記載のある証券コピーになっていますか？(賠償責任保険:請負賠償・施設賠償・生産物賠償を含んでいることが必須、支払限度額は各1億円以上を推奨) ・年間包括型の保険ですか？ 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

全ての書類をご提出頂いた後に、有識者で構成する「入会審査会」において厳正なる審査を行います。

【地域支部記入欄】

全ての書類が揃っている状況を確認、原本は地域支部にて保管しその写しと、当チェック一覧を事務局までご提出下さい。

受付日時	年 月 日
地域支部名	
担当	
入会申請事業者名	

【住活協リフォーム事務局記入欄】

受付日時	年 月 日
確認者	
入会審査会実施月	年 月